ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета

Карталинского муниципального района юридическим лицам

на возмещение затрат по приобретению топливно-энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения

надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»,

администрация Карталинского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Карталинского муниципального района юридическим лицам на возмещение затрат по приобретению топливно-энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей.
2. Постановление администрации Карталинского муниципального района от 03.08.2020 года № 647 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат организаций коммунального комплекса по приобретению топливно-энергетических ресурсов, связанных с выполнением работ, оказанием услуг» (с изменениями [от 19.11.2020 г. № 1080](https://www.kartalyraion.ru/about/info/documents/GKH/22961/?sphrase_id=22842), [от 14.05.2021 г. № 498](https://www.kartalyraion.ru/about/info/documents/GKH/25019/?sphrase_id=27940), [от 19.08.2021 г. № 804](https://www.kartalyraion.ru/about/info/documents/GKH/26240/?sphrase_id=30212), [от 17.05.2022 г. № 448](https://www.kartalyraion.ru/about/info/documents/GKH/28900/?sphrase_id=37669), [от 10.03.2023 г. № 214](https://www.kartalyraion.ru/about/info/documents/GKH/31956/?sphrase_id=44874), [от 27.07.2023 г. № 777](https://www.kartalyraion.ru/about/info/documents/GKH/33433/?sphrase_id=47965))
3. Признать утратившим силу Постановление администрации Карталинского муниципального района от 20.09.2024 года № 1139 «О предоставлении субсидии из средств местного бюджета юридическим лицам на возмещение затрат по приобретению топливно-энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказания услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей.»
4. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Карталинского муниципального района юридическим лицам на возмещение затрат по приобретению топливно-энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей. (приложение №1).
5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшее с 01.01.2025 года.
7. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Карталинского муниципального района С.Ю. Сапкова
8. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Карталинского

муниципального района А.Г. Вдовин

исп. А.М. Карачканова

Согласовано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Верета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Свертилова Н.Н.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юротдел

Рассылка: Финуправление, Управление строительства, Отдел экономики, сайт, в дело

Приложение №1

Утвержден

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от №

Порядок предоставления субсидии из бюджета Карталинского муниципального района юридическим лицам на возмещение затрат по приобретению топливно-энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает правовое регулирование предоставления из бюджета Карталинского муниципального района субсидии юридическим лицам на возмещение затрат по приобретению топливно-энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей, определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим представление из бюджетов субъектов Российской Федерации местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведении отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».
2. . Управление строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района (далее именуется – Управление строительства) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующие цели на текущий финансовый год.
3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств местного бюджета на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 5 настоящего порядка.
4. В настоящем порядке используются следующие понятия:
5. топливно-энергетический ресурс - носитель энергии, энергия которого используется или может быть использована при осуществлении надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей (газ, электроэнергия);
6. участник отбора по предоставлению субсидии - организация коммунального комплекса, подавшая заявку на участие в отборе по предоставлению субсидии.
7. Субсидия предоставляется организациям, обеспечивающим потребителей теплоснабжением по регулируемым тарифам на территории Челябинской области (далее - получатели субсидии), в целях погашения кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы перед организациями поставщиками топливно-энергетических ресурсов для обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей.
8. Результатом предоставления субсидии является снижение размера кредиторской задолженности получателя субсидии, являющегося плательщиком налога на добавленную стоимость (далее - НДС), перед организациями поставщиками топливно-энергетических ресурсов без учета НДС; для получателей субсидии, не являющихся плательщиками НДС, - с учетом НДС.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является коэффициент, отражающий долю использования субсидии на погашение кредиторской задолженности перед организациями поставщиками топливно-энергетических ресурсов (К), который определяется по формуле:

К = С / КЗ, где:

С - сумма полученной субсидии, рублей;

КЗ - сумма снижения кредиторской задолженности перед ресурсоснабжающими организациями за счет субсидии (с учетом применяемой системы налогообложения), рублей.

Показатель считается выполненным при величине К = 1.

**Условия и порядок предоставления субсидии**

1. Отбор по предоставлению субсидии (далее - отбор) для определения получателей субсидии проводится в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.
2. Организатором проведения отбора является Управление строительства.
3. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) и официальном сайте Администрации Карталинского муниципального района (www.kartalyraion.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации Карталинского муниципального района) не позднее, чем за десять календарных дней до даты начала приема заявок с указанием следующей информации:
4. сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше десяти календарных дней, следующих за днем размещения объявления;
5. наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления строительства;
6. результат предоставления субсидии;
7. доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
8. требования к участникам отбора, указанные в пункте 10 настоящего порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
9. порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
10. порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
11. правила рассмотрения и оценки заявок;
12. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;
13. срок, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора (далее - победитель отбора), должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);
14. дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте администрации Карталинского муниципального района, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.
15. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:
16. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
17. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
18. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
19. участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, установленные настоящим Порядком;
20. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
21. участник отбора должен подтвердить право собственности, иное законное право в отношении объектов инфраструктуры, задействованных в обеспечении теплоснабжения.
22. Для участия в отборе участники отбора представляют в Управление строительства в срок, установленный в объявлении, следующие документы:
23. заявку, заверенную подписью руководителя участника отбора (либо уполномоченного представителя участника отбора при условии представления соответствующей доверенности) и главного бухгалтера участника отбора, а также печатью (при наличии), по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;
24. документы, подтверждающие параметры тарифного регулирования (расход топлива, НУР, плановый полезный отпуск, потери), в соответствии с выпиской из заседания правления Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области;
25. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию об участнике отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;
26. копию свидетельства о постановке участника отбора на налоговый учет;
27. справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;
28. справку о кредиторской задолженности участника отбора за топливно-энергетические ресурсы по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;
29. гарантийное письмо, подписанное руководителем участника отбора (либо уполномоченным представителем участника отбора при условии представления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером участника отбора, а также заверенное печатью (при наличии), содержащее обязательство участника отбора о направлении денежных средств для достижения результата предоставления субсидии (для организаций, находящихся в процедуре банкротства).
30. реестр исполнительных листов, подтверждающих взыскание дебиторской задолженности в судебном порядке, подписанный руководителем (либо уполномоченным представителем участника отбора при условии представления соответствующей доверенности) и заверенный печатью (при наличии);
31. банковские реквизиты участника отбора;
32. письменное согласие, подписанное руководителем участника отбора (либо уполномоченным представителем участника отбора при условии представления соответствующей доверенности), на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;
33. копии договоров на приобретение топливно-энергетических ресурсов;
34. копии актов сверок, подтверждающих задолженность участника отбора за топливно-энергетические ресурсы;
35. документы, подтверждающие фактические расходы, учитываемые при расчете суммы субсидии в порядке, представляются участником отбора в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным годом, в том числе бухгалтерская и статистическая отчетность за отчетный год, регистры бухгалтерского учета, аналитические формы управленческой отчетности.
36. Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пункте 11 настоящего порядка, представляются в электронном виде , должны быть пронумерованы .Исправления в документах не допускаются. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Управление строительства соответствующего обращения участника отбора. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Отозванная заявка и прилагаемые к ней документы может быть повторно направлена участником отбора в срок, предусмотренный пунктом 11 настоящего порядка.

1. Участник отбора может подать только одну заявку. Заявка регистрируется Управлением строительства в журнале регистрации заявок с указанием номера регистрационной записи, даты и времени получения документов.
2. Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии.
3. Основаниями для отклонения заявки являются:
4. несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 5 и 10 настоящего порядка;
5. несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пункте 11 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
6. недостоверность предоставленной участником отбора информации;
7. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
8. недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлением строительства на предоставление субсидий на текущий финансовый год.
9. Для рассмотрения заявок Управление строительства:
10. устанавливает даты начала и окончания приема заявок;
11. обеспечивает прием документов участников отбора на бумажном носителе в срок не менее тридцати календарных дней, следующих за днем размещения объявления.
12. Управление строительства в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока представления документов для участия в отборе, осуществляет проверку представленных документов, а также проверку участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 5 и 10 настоящего порядка, и принимает следующие решения:
13. об отклонении заявки по основаниям, указанным в пункте 15 настоящего порядка;
14. об определении победителей отбора.

Критерием отбора является соблюдение требований к участнику отбора, указанных в пунктах 5 и 10 настоящего порядка.

1. В случае принятия решения об отклонении заявки Управление строительства уведомляет участника отбора о принятом решении в письменной форме с указанием причин отклонения заявки в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.
2. Информация о результате рассмотрения заявок размещается на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района. Уведомление о принятом решении направляется в письменном виде участнику отбора не позднее пяти рабочих дней с даты принятия решения.
3. Информация о результате рассмотрения заявок должна содержать сведения о дате, времени и месте рассмотрения заявок, об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены или отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки, наименование получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемой субсидии.
4. Соглашение о предоставлении субсидий заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми [формами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=396428&dst=100006), установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны).

Управление строительства вправе заключать с получателем субсидии дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

1. Соглашение заключается при условии соответствия получателя субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, требованиям, указанным в пунктах 10 и 11 настоящего порядка.
2. Объем предоставляемой субсидии устанавливается в Соглашении, но не может превышать предельного значения - величины кредиторской задолженности перед поставщиком топливно-энергетических ресурсов.

Объем предоставляемой субсидии рассчитывается Управлением строительства в соответствии с Приложениями № 4 - № 5 к настоящему порядку.

1. Управление строительства в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об определении получателей субсидии по результатам отбора направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с приложением проекта Соглашения. Получатель субсидии подписывает и направляет в Управление строительства Соглашение в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения.
2. Управление строительства подписывает Соглашение в течение пяти рабочих дней со дня поступления подписанного Соглашения от получателя субсидии.
3. Управление строительства перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении, в течение десяти рабочих дней со дня подписания Соглашения, но не позднее окончания текущего финансового года.
4. В случае уменьшения Управлением строительства ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, установленном в Соглашении, Управление строительства вносит изменения в Соглашение или Управление строительства и получатель субсидии подписывают соглашение о расторжении Соглашения при не достижении согласия с получателем субсидии по новым условиям.

# Порядок проведения отбора получателей субсидии

28. Отбор получателей субсидий осуществляется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации "Электронный бюджет".

29. Объявление о проведении отбора не менее чем за 5 календарных дней до даты рассмотрения заявок участников отбора размещается на едином портале и официальном сайте Администрации в сети "Интернет" и содержит следующую информацию:

1) сроки проведения отбора;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

4) результаты предоставления субсидии;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 11настоящего Порядка;

7) категории участников отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

8) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии приложением № 2 настоящего Порядка.

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с 11 настоящего Порядка;

11) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроки размещения документа об итогах проведения отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Администрации, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, содержащего информацию:

1)дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2)информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3)информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4)наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

30. Участник отбора вправе:

1) отозвать заявку путем подачи заявления произвольной формы, с указанием оснований отзыва до даты рассмотрения заявок:

2) внести изменения в заявку путем ее отзыва и подачи новой заявки на участие в отборе в срок, установленный для подачи таких заявок.

Возврат заявок по инициативе Администрации допускается в случае аннулирования процедуры отбора на предоставление субсидии.

31. До размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале в целях проведения отбора получателей субсидий Администрация Карталинского муниципального района принимает решение о создании в целях проведения отбора получателей субсидий коллегиального органа (далее – Комиссия). Рассмотрение и оценка заявок осуществляется Комиссией в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

1)Результаты рассмотрения заявок на участие в отборе оформляются решением о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии участнику отбора.

2)При проверке участника отбора Комиссия использует информацию (сведения), указанную в заявке, полученную в порядке межведомственного взаимодействия, а также опубликованную в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг), официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации и сервисе Федеральной налоговой службы России "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП".

32. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

1)несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

2)непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3)несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4)недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

5)подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

33. Участники отбора, чьи заявки признаны соответствующими требованиям, установленным в объявлении, признаются получателями субсидии, им присваиваются порядковые номера, начиная с первого номера, который присваивается получателю субсидии, чья заявка представлена в Управление строительства раньше других по времени и дате.

1)Размер субсидии конкретному участнику отбора определяется исходя из подтвержденных документально фактически произведенных участником отбора затрат.

2)Субсидии распределяются получателям субсидии в соответствии с присвоенными им порядковыми номерами, начиная с первого номера, в сумме согласно расчету потребности в субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации на соответствующую цель в текущем финансовом году.

34. Особенности обеспечения проведения отбора в системе "Электронный бюджет":

1)обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

2)осуществление взаимодействия Управления строительства с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет";

3)запрет требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе;

4)осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным правовым актом в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

5)подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным правовым актом в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

6)срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

7)при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

8)в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

9)участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет";

10)формирование участниками отбора заявок в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представление в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

35. Порядок подписания заявки:

1)усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2)простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц);

3)требование о соответствии участника отбора установленным правовым актом требованиям в соответствии с пунктом10 настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения;

4)требование, что датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет";

5)открытие Управлением строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района доступа в системе "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения;

6)автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

7)порядок ранжирования поступивших заявок, определяемый исходя из очередности поступления заявок;

8)автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

9)внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

**Отчетность и осуществление контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий**

**и ответственности за их нарушение**

1. Получатель субсидии направляет отчет о достижении результата предоставления субсидии в Управление строительства не позднее 31 января года, следующего за годом получения субсидии.
2. Управление строительства вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.
3. Управление строительства осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 5 настоящего порядка.
4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением строительства, требование о возврате субсидии направляется Управлением строительства получателю субсидии в течение десяти рабочих дней со дня выявления нарушения.

1)Возврат субсидии получателем субсидии производится в течение тридцати календарных дней со дня получения требования Управления строительства о возврате субсидии в бюджет Карталинского муниципального района по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

2)При невозврате субсидии в срок, указанный в части второй настоящего пункта, Управление строительства принимает меры по взысканию подлежащей возврату в областной бюджет субсидии в судебном порядке.

1. В отношении получателя субсидии проверки осуществляются также органами государственного финансового контроля Челябинской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Карталинского муниципального района юридическим лицам на возмещение затрат по приобретению топливно-энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей

Форма

ЗАЯВКА

на участие в отборе по предоставлению субсидии из бюджета Карталинского муниципального района юридическим лицам на возмещение затрат по приобретению топливно-энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей

Прошу предоставить субсидию из бюджета Карталинского муниципального района на возмещение затрат по приобретению топливно-энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей для

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, адрес направления расходов, размер субсидии) и перечислить на расчетный счет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(банковские реквизиты, ИНН, КПП)

Приложения:

1.

2.

3.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложений (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Руководитель организации подпись Ф.И.О.

Главный бухгалтер организации подпись Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Карталинского муниципального района юридическим лицам на возмещение затрат по приобретению топливно-энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей

Форма

СПРАВКА

о кредиторской задолженности участника отбора за топливно-энергетические ресурсы по состоянию на " " 20 года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер  строки | Наименование должника | Наименование топливно-энергетического ресурса | Сумма  кредиторской  задолженности  (рублей) | Документ, подтверждающий задолженность | | |
| наименование | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |

Руководитель организации подпись Ф.И.О.

Главный бухгалтер организации подпись Ф.И.О.

М.П.

Расчет по каждому ресурсу производится отдельно

Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Карталинского муниципального района юридическим лицам на возмещение затрат по приобретению топливно-энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей

РАСЧЕТ

размера субсидий ресурсоснабжающим организациям  
по сверхнормативным расходам на топливо

Размер сверхнормативных расходов на топливо j-й ресурсоснабжающих организации определяется по формуле:

РТ j =∑ РТбук --∑( bk,mтх Qk,m х ЦТк,m),,где

к k,m

к - год; m - источник тепловой энергии;

РТбук - фактический расход топлива, отраженные на счетах бухгалтерского учета затраты на производство тепловой энергии на основании первичных документов бухгалтерского учета, за k-й год (рублей);

bk,m - нормативный удельный расход топлива на отпуск тепловой энергии с коллекторов источника тепловой энергии, учётный органом регулирования при установлении тарифов на k-й год для m-го источника тепловой энергии (кг у.т./Гкал);

Qk,m - фактический объем отпуска тепловой энергии, поставляемой с коллекторов m-го источника тепловой энергии в k-м году (тыс. Гкал). Показатель определяется на основании данных прибора учета отпуска тепловой энергии с коллекторов m-го источника тепловой энергии.

Показатель k-й год, в котором отсутствовал прибор учета тепловой энергии или такой прибор учета не использовался для учета объема отпущенной тепловой энергии с коллекторов m-го источника тепловой энергии, определяется как объем фактического полезного отпуска тепловой энергии потребителям m-го источника тепловой энергии, определяемый на основании данных бухгалтерского учета, формы федерального статистического наблюдения № 46-ТЭ (полезный отпуск) «Сведения о полезном отпуске (продаже) тепловой энергии отдельным категориям потребителей», увеличенный на величину утвержденных нормативных технологических потерь при передаче тепловой энергии по тепловым сетям и учитываемых при установлении тарифов на тепловую энергию от m-го источника тепловой энергии на соответствующий период.

ЦТк,m - фактическая цена на условное топливо для m-го источника тепловой энергии, сложившаяся в k-м году (руб./т у.т.).

Расчет по каждому ресурсу производится отдельно.

Приложение № 5 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Карталинского муниципального района юридическим лицам на возмещение затрат по приобретению топливно-энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей

РАСЧЕТ

размера субсидий ресурсоснабжающим организациям  
по сверхнормативным потерям при передаче тепловой энергии

Размер сверхнормативных потерь на передачу тепловой энергии j-й ресурсоснабжающей организации определяется по формуле:

РРj =∑ (РРфк-РРплк) х ЦРк,m,где

k,m

к - год; m - тепловые сети;

РРфк - фактические потери тепловой энергии, за k-й год (Гкал);

РРплк - плановые потери тепловой энергии, учтенные органом тарифного регулирования, в k- ом год (Гкал);

ЦРк m - цены (тарифы) на тепловую энергию на коллекторах для m-ой тепловой сети, утвержденные органом тарифного регулирования на k-й год (руб./Гкал).

Субсидия предоставляется регулируемым организациям, у которых также во владении (пользовании) находится источник тепловой энергии.

Расчет по каждому ресурсу производится отдельно.